

## OFFRE D'EMPLOI

### La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute

#### UN(E) COORDINATEUR(TRICE) DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE

Grade : Bibliothécaire territorial(e)

Catégorie A de la Fonction Publique Territoriale, à Temps complet (35 heures)

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juin 2020

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron a été créée en janvier 2017 et est issue de la fusion de 2 EPCI regroupant 15 communes pour 22.000 habitants.

Elle s'est engagée activement dans la culture en prenant en gestion des établissements culturels tels les deux médiathèques et les douze point-lecture du réseau de lecture publique, deux cinémas, le Musée Départemental de la Résistance et de la Déportation, des partenariats culturels avec de nombreuses compagnies ou associations et porte dans ce domaine des projets d'investissement ambitieux et gère depuis 2015 une Convention d'Education Artistique et Culturelle associée à un Contrat Territoire Lecture.

Le développement du réseau de lecture publique est un pilier de cette politique culturelle volontariste.

#### Missions

Dans ce cadre et en coordination avec le chef de projet culture et sous l'autorité du responsable de pôle et de l'élu délégué, vous aurez en charge :

- de finaliser la construction du réseau des bibliothèques en les accompagnant sur leurs projets et en les intégrant progressivement au réseau informatique ;
- de développer la lecture publique sur l'ensemble du territoire à partir des outils culturels et dispositifs existants en s'appuyant sur les différents partenaires locaux ;
- d'élaborer et de mettre en œuvre les actions du Contrat Territoire Lecture en lien avec le chef de projet Culture.
- d'animer et de coordonner les équipes salariés et bénévoles.

#### DEVELOPPEMENT ET ANIMATION DU RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE

- Assurer la coordination, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau en structurant le travail en équipe « réseau » ;
- Assurer le suivi des partenariats institutionnels liés au réseau ;
- Mettre en œuvre la mise en réseau informatique des bibliothèques ;
- Développer la politique documentaire à un niveau intercommunal ;
- Mettre en place une politique d'action culturelle à l'échelle du réseau en lien avec les directeurs des établissements et l'ensemble des équipes bibliothèques ;
- Gérer administrativement et financièrement les actions réseau, rechercher des financements et superviser l'élaboration des budgets des établissements de lecture publique ;
- Travailler en étroite collaboration avec les 2 responsables des médiathèques, les élus et la Bibliothèque Départementale à la construction de l'organisation structurelle du réseau et à l'évolution des équipements (aménagement, diversification des services...) ;
- Elaborer le projet scientifique de la future médiathèque intercommunale sur les enjeux de développement territorial et le rôle de tête de réseau.

## AUTRES ACTIONS CULTURELLES ET PARTENARIATS

- Travailler à la rédaction de la nouvelle convention EAC/ CTL avec le chef de projet, suivre la mise en œuvre des actions culturelles développées sur le dispositif CTL et les partenariats culturels.

### Qualifications requises

#### Formation / Diplôme

Bac + 3/ Bac + 5 (métiers du livre...)

Permis B indispensable

#### Expérience professionnelle

Expérience d'un an dans un poste de structuration de réseau de lecture publique indispensable

### Compétences attendues

#### Savoirs (connaissances)

Bonne culture générale

Connaissance de la gestion administrative et budgétaire des établissements publics (M14) et des règles comptables des marchés publics

Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la lecture publique

#### Savoir-faire (pratiques)

Maîtrise des techniques de bibliothèques et des outils documentaires (catalogage, classification,.....)

Maîtrise de l'informatique documentaire et du web, des réseaux sociaux, pratique des principaux logiciels documentaires SIGB

Maîtrise de la gestion de groupes et de l'animation de réunions et aptitudes au travail en équipe

Aptitude à la conduite de projets et au travail en partenariat avec des agents et des bénévoles suivant les orientations des élus

#### Savoir-être (comportement et attitudes)

Intérêt affirmé pour les outils et ressources numériques et les pratiques multimédia web

Forte disponibilité et implication

Sens de l'initiative et force de proposition

Sens de la conciliation, de l'écoute et de la mesure

Capacité d'organisation, esprit d'analyse et capacités de synthèse

Qualités relationnelles

Qualités rédactionnelles

### Conditions d'exercice du poste

**Lieu de travail :** Médiathèque intercommunale - 07400 Le Teil

**Temps de travail :** temps complet (35 heures hebdomadaires)

**Organisation du temps de travail :** 35 heures hebdomadaires ou possibilité de 35h30 - 37h30 - 39h avec RTT

**Contraintes particulières :** Eventualité d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions ou des animations ; nombreux déplacements sur le territoire.

**Rémunération :** rémunération statutaire selon le grade de recrutement (Bibliothécaire territorial(e), catégorie A de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire

**Action sociale :** CNAS + tickets restaurant + participation employeur mutuelle prévoyance ;

**Conditions de recrutement :** Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également accéder à cet emploi par voie contractuelle. De plus en application du décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire (Contrat pour une durée déterminée de 3 ans, conformément à l'article 3-3 2° de de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

## Informations complémentaires

**Renseignements complémentaires** : contacter Mme Virginie MARTINEZ – Directrice Générale Adjointe par mail [v.martinez@ardecherhonecoiron.fr](mailto:v.martinez@ardecherhonecoiron.fr)

**Postuler** : adresser votre candidature **jusqu'au 20 avril 2020 inclus** (lettre de motivation avec CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires ou prétentions salariales) **par courrier**, à l'attention de M. Le Président, Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron, 8 avenue Marcel Cachin - 07350 CRUAS ou **par mail** : [recrutement@ardecherhonecoiron.fr](mailto:recrutement@ardecherhonecoiron.fr)

*Toute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.*

L'audition des candidat(e)s est prévue les semaines 21 ou 22. (en fonction des évènements)