

OFFRES D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute

2 OPERATEURS-PROJECTIONNISTES

Dans le cadre d'emplois des Adjoints Techniques territoriaux
Catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, à Temps complet (35 heures)
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2020

La communauté de communes dispose de deux lieux cinématographiques sur son territoire : Le Cinéma Le Regain de Le Teil (2 salles) et Le Ciné de Cruas (1 salle).

Ces cinémas de proximité offrent une programmation variée et de qualité tout en ouvrant les salles à un large public par le biais d'animations notamment.

Missions

Sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 4 autres agents, vous aurez en charge la projection des films, l'accueil du public, la billetterie et apporterez votre appui aux autres personnes de l'équipe et ce sur les deux sites.

Projection des films

- Organise et suit les projections numériques (NEC/ DOREMI/ BARCO 3D active)
- Routage des DCP, gestion des KDM, Ingest, création des playlists et des cartons
- Entretien de la cabine, des différents matériels de projection (changement de lampes, nettoyage des filtres...)

Accueil du public / Billetterie

- Met en œuvre et applique toutes les conditions de sécurité des ERP pour l'accueil du public
- Accueille, contrôle le public, et renseigne les spectateurs sur place ou par téléphone
- Conseille le public quant à la programmation proposée
- Programme la caisse, tient la billetterie : émission et contrôle des billets, ventes diverses.

Appui à l'équipe

- Coordonne la préparation et la gestion technique liées aux festivals, rencontres cinématographiques et autres actions culturelles en relation avec l'équipe
- Assure le suivi technique du bâtiment en lien avec les services techniques de la collectivité
- Participe aux animations du cinéma (débats...) et plus largement au projet de l'équipe cinéma
- Participe à la communication et la promotion du cinéma avec le reste de l'équipe
- Assure l'affichage et la distribution des programmes, mise à jour du répertoire
- Programmateur occasionnel
- Organise et coordonne avec le reste de l'équipe les séances des dispositifs Ecoles, Collèges et Lycéens au cinéma ainsi que les autres séances scolaires ou mises à disposition
- Gère la régie de recettes en qualité de titulaire (cinéma Cruas) ou suppléant (cinéma le Teil) -dépôts, suivi et gestion compte DFT-NET
- Peut être amené à gérer la partie administrative liée à la comptabilité du cinéma (transmission de bordereaux CNC, déclaration TSA, commandes d'affiches, courriers/colis, factures, ventes, ...).

Qualifications requises

Formation / Diplôme

Titulaire du CAP opérateur-projectionniste ou diplôme équivalent

Permis B et véhicule indispensables

Solides connaissances techniques (son, éclairage, lumière, électricité, audiovisuel, etc.) et informatique

Formations souhaitées : Gestes de premiers secours, Incendie, Habilitations électriques et travail en hauteur

Expérience professionnelle

Expérience indispensable, d'au moins 1 an, dans un poste similaire

Compétences attendues

Savoirs (connaissances)

Intérêt pour le cinéma Art et Essai, cinéphilie étendue

Bonnes connaissances du milieu institutionnel et professionnel du cinéma

Bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissances des régies de recettes

Savoir-faire (pratiques)

Bon niveau d'expression orale

Aisance informatique : logiciels et matériels informatiques spécialisés (Pack Office : Excel, Word, CinéSystem)

Matériels et caractéristiques techniques (son, lumière, électricité, audiovisuel, Projecteur Barco, ...)

Savoir-être (comportement et attitudes)

Capacité d'adaptation, polyvalence

Autonomie et sens des responsabilités

Dynamisme, bon relationnel, convivialité et goût du travail en équipe

Rigueur, méthode et organisation

Sens du service public

Conditions d'exercice du poste

Lieux de travail : les Cinémas intercommunaux situés sur Le Teil et Cruas

Temps de travail : temps complet (35 heures hebdomadaires)

Organisation du temps de travail : temps annualisé selon planning défini

Contraintes particulières : Travail en soirée et week-end (un week-end sur trois de libre)

Rémunération : rémunération statutaire, selon le grade de recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire

Action sociale : CNAS + tickets restaurant + participation mutuelle prévoyance

Conditions de recrutement : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ces postes sont ouverts à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également prétendre à cet emploi par voie contractuelle. De plus en application du décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 les poste peuvent être accessibles aux contractuels à titre dérogatoire. (Contrat pour une durée déterminée, conformément à l'article 3-2 de de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

Informations complémentaires

Renseignements complémentaires

Contacter M. Gaël BITH, responsable du service cinémas, g.bith@ardecherhonecoiron.fr

Postuler : adresser votre candidature **jusqu'au 24 avril 2020 inclus** (lettre de motivation avec CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) **par courrier**, à l'attention de M. Le Président, Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron, 8 avenue Marcel Cachin - 07350 CRUAS ; ou **par mail** : recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Toute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.

L'audition des candidat(e)s est prévue les semaines 21 ou 22 (en fonction des événements)