

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute

Son (sa) Technicien(ne) en charge des déchets ménagers

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2020

Présentation

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron qui regroupe 15 communes pour environ 23000 habitants, assure la collecte des déchets (ordures ménagères et sélectif) en régie directe et la gestion de 3 déchetteries.

Au sein du service déchets, sous la responsabilité de la cheffe de pôle, vous participerez à la définition et à la formalisation de la politique et des actions communautaires en la matière et en assurez l'animation et la gestion administrative, financière et technique. Vous aurez également en charge le bon fonctionnement des déchetteries du territoire et, en lien avec le chef d'équipe de la régie de collecte des déchets, l'optimisation des points de collecte.

Missions du poste

Politique communautaire des déchets ménagers :

- Participer avec le Vice-président et la cheffe de pôle à la définition de la politique communautaire et des actions à mettre en œuvre,
- Préparer les réunions et les commissions,
- Animer et suivre les actions auprès des Communes, des habitants,
- Assurer le partenariat avec les techniciens du syndicat de traitement (SYPP).

Gestion du service déchets :

- Elaborer et suivre le budget du service (réalisation des demandes de subvention...),
- Participation à la rédaction des marchés publics,
- Assurer le suivi des déclarations et des recettes des divers contrats avec les éco-organismes,
- Rédiger le rapport d'activité annuel du service,
- Assurer la veille réglementaire et des appels à projets,
- Concevoir et réaliser les outils de communication du service, en lien avec le service communication,
- Planifier et organiser des actions de sensibilisation sur l'ensemble du territoire.

Gestion administrative de la collecte des déchets :

- Optimiser les points de collecte en lien avec les communes et le chef d'équipe de la régie de collecte,
- Gérer et suivre les contrats de reprise des matériaux issus du tri sélectif ainsi que les contrats avec les éco-organismes.

Encadrer et manager les agents affectés au gardiennage des déchetteries :

- Maintenir la cohésion et la motivation de l'ensemble des agents,
- Veiller au respect des consignes d'hygiène et sécurité et des règlements en vigueur.

Assurer le bon fonctionnement des déchetteries :

- Participer à l'élaboration des marchés de prestations de service,
- Suivre le bon fonctionnement des sites (rotation des bennes, propreté, tri ...),
- Participer aux diverses réunions du syndicat de traitement.

Qualifications et expériences professionnelles

Formations / Diplômes : Bac +2 minimum

Permis B indispensable

Expérience(s) professionnelle(s) : Expérience souhaitée de 2 ans sur un poste similaire

Compétences

Savoirs (Connaissances)

- Bonne connaissance en management et encadrement du personnel
- Bonne connaissances techniques et juridiques sur la gestion et le traitement des déchets
- Connaissance en marchés publics et finances publiques
- Bonne connaissance des règles en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire (compétences)

- Capacité d'expression orale et de rédaction
- Capacité à travailler en transversalité
- Maîtrise des principaux outils informatiques (pack office)

Aptitudes

Savoir être

- Sens du service public.
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Adaptabilité et dynamisme
- Ecoute et diplomatie

Conditions d'exercice du poste

Résidence Administrative et lieu de travail : Pôle des Services opérationnels - 3, rue Henri DUNANT - 07400 LE TEIL

Temps de travail : temps complet (35 heures)

Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires, possibilité de 35h30-37h30-39h avec RTT

Contraintes particulières : Eventualité d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions

Rémunération : rémunération statutaire, selon le grade de recrutement dans le cadre d'emploi de technicien territorial (cat. B) ou agent de maîtrise ou adjoint technique principal de la Fonction Publique Territoriale (Cat. C) + régime indemnitaire correspondant

Action sociale : CNAS + tickets restaurant + Participation mutuelle prévoyance.

Conditions de recrutement : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également accéder à cet emploi par voie contractuelle. De plus en application du décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire (Contrat pour une durée déterminée de 1 an, renouvelable une fois, conformément à l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

Informations complémentaires

Renseignements complémentaires : Contacter Mme Peggy BROCC, Responsable du Pôle Environnement, Technique et Déchets au 04 75 52 25 98 ou p.broc@ardecherhonecoiron.fr

Postuler : adresser votre candidature **jusqu'au 06 novembre 2020 inclus** (lettre de motivation avec CV, copie des diplômes et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires ou prétentions salariales) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (8 avenue Marcel Cachin – 07350 CRUAS) ou par mail à recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Toute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.

Les auditions des candidat(e)s sont prévues le 16 novembre 2020