

## OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute

### **Un gardien de déchèterie (H/F)**

Poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2021

#### PRESENTATION

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron, située aux portes de l'Ardèche et limitrophe avec le département de la Drôme, regroupe 15 communes pour environ 23 000 habitants. Cette collectivité dynamique dont la situation géographique en fait un carrefour privilégié, dispose des compétences de collecte des ordures ménagères, collecte sélective et la gestion de trois déchèteries.

#### MISSIONS

Dans le cadre de la gestion des déchèteries intercommunale, rattachée à la Directrice du pôle Environnement Déchets et Technique, vous aurez pour missions principales l'accueil des usagers au sein de la déchèterie de Cruas ainsi que la gestion des opérations de réception des déchets, de surveillance du tri et de gestion des équipements du site.

- **Accueil Physique des usagers**
  - Accueillir poliment les usagers en régulant les flux d'entrée
  - Procéder au contrôle du badge de chaque usager ou professionnel
  - Sensibiliser les usagers aux gestes de tri
  - Répondre aux questions des usagers
  - Gérer les conflits éventuels
- **Assurer l'organisation fonctionnelle du site**
  - Respecter les horaires d'ouverture et de fermeture de la déchèterie
  - Contrôler et orienter les apports de déchets
  - Faire respecter les consignes de tri
  - Optimiser le remplissage des bennes et procéder aux commandes si nécessaire
  - Vérifier la bonne exécution des rotations par le prestataire
  - Respecter et faire respecter les règles de sureté, d'hygiène et de sécurité
  - Réceptionner, identifier, trier, ranger et marquer les produits dangereux (DDM) ainsi que les produits de type électriques et électroniques (DEEE)
- **Entretenir le site**
  - Nettoyer de façon journalière le site (le haut de quai, dépôt sauvage, déchets envolés...)

- Effectuer si nécessaire un balayage des bâtiments (DDS, DEEE, )
- Vérifier le bon état du matériel et en assurer sa propreté
- Procéder à la maintenance de premier niveau

## QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Permis de conduire "B" exigé

Expérience sur un poste similaire souhaitée

## COMPÉTENCES

### Savoirs (connaissances)

Bonne connaissance du fonctionnement d'une déchèterie

Connaissance des règles et consignes de tri

Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux

Connaissance des règles et des consignes de sécurité liées aux déchets

Connaissance des équipements

Connaitre les règles de d'hygiène et de sécurité (port des chaussures de sécurité et des équipements mis à disposition)

Connaissance des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux

### Savoir-faire (compétences)

Capacité à respecter les règles et codes de la collectivité

Capacité d'organisation et de gestion

Capacité à rendre compte à sa hiérarchie des difficultés rencontrées

Capacité à communiquer et travailler en équipe

## APTITUDES

### Qualités attendues

Sens du service public indispensable

Être autonome, ponctuel, réactif

Savoir organiser son temps de travail

Être sociable, courtois et faire preuve d'autorité à bon escient

Discrétion professionnelle

## Conditions d'exercice du poste

Résidence administrative : 07350 Cruas

Lieu(x) de travail : Déchèterie de Cruas

Temps de travail : temps complet (35h)

**Contraintes particulières :** Horaires de travail en lien avec les horaires d'ouverture de la déchèterie - Pénibilité liée à la station debout, au port de charges et aux nuisances (Bruits - odeurs) - Port des équipements de protection individuelle obligatoire

**Rémunération :** selon le grade de recrutement Adjoint Technique Territorial (catégorie C de la FPT) + régime indemnitaire

**Nos avantages :** CNAS + tickets restaurant + participation prévoyance

## Informations complémentaires

**Conditions de recrutement :** Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également accéder à cet emploi par voie contractuelle. De plus en application du décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire (Contrat pour une durée déterminée de 1 an, renouvelable une fois, conformément à l'article 3-2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984).

### Renseignements complémentaires

Contacter Mme Floriane BULLET, chargée du recrutement,  
[recrutement@ardecherhonecoiron.fr](mailto:recrutement@ardecherhonecoiron.fr)

**Postuler :** adresser votre candidature jusqu'au 27 juin 2021 inclus (lettre de motivation accompagnée d'un CV, de vos prétentions salariales) à M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron - 8, avenue Marcel Cachin - 07350 CRUAS ou par mail à [recrutement@ardecherhonecoiron.fr](mailto:recrutement@ardecherhonecoiron.fr).

Toute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.

Les auditions des candidat(e)s sont prévues le 12 juillet 2021.