

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron recrute

Un·e infirmier·ère de puériculture pour les multi-accueil intercommunaux

Poste à pourvoir à compter du 23 aout 2021

Présentation

Située aux portes de l'Ardèche, la Communauté de communes développe une politique ambitieuse pour la petite enfance. Avec ses 3 multi-accueils, 2 Relais d'Assistantes Maternelles et son Lieu d'Accueil Enfants Parents, elle propose une offre harmonisée pour répondre efficacement et équitablement aux demandes des familles en leurs donnant le choix des modes de garde, de l'accès à l'information et à des animations.

Sous la responsabilité de la coordinatrice Petite Enfance, vous serez en charge de la prévention et de la surveillance médico-sociale des enfants sur les trois multi-accueils ainsi que de la responsabilité de la dimension sanitaire des projets d'établissements. Présence hebdomadaire en surveillance et encadrement auprès des enfants.

Missions du poste

Suivi de l'enfant dans son développement

- Prévention et surveillance médico-sociale des enfants
- Suivi et observation du développement de l'enfant en lien avec les équipes et les parents. Repérer les troubles éventuels.
- Intégration et suivi des enfants présentant un handicap ou atteints d'une affection médicale nécessitant des soins ou une attention particulière
- Participation à la mise en place des PAI avec les familles en concertation avec les directrices et médecin de crèche
- Prévention et dépistage précoce des inadaptations et des handicaps
- Veille à la tenue des dossiers des enfants concernant les questions de santé

Élaboration des protocoles et procédures

- Elaboration et suivi des protocoles médicaux, de soins d'urgence et de prévention
- Garant des normes de sécurité et d'hygiène au quotidien
- Application des procédures relatives à la prise en charge de l'enfant, aux normes HACCP, à l'hygiène et à la sécurité
- Conduite de projet d'éducation à la santé
- Travail en étroite collaboration avec le médecin de crèche et la PMI concernant les protocoles et les évictions
- Référent COVID

Accompagnement des équipes et des familles

- Sensibilise et organise l'information en matière de santé en direction des familles
- Rôle de prévention au niveau hygiène, santé, maladie, propagation des virus, désinfection...
- Support pour les équipes sur les questions de santé
- Organise et tient des permanences au sein des structures en direction des familles concernant leurs inquiétudes et questionnements axés sur la santé

- Formation du personnel aux différentes règles d'hygiène en collectivité et procédures d'urgence

Présence hebdomadaire en surveillance et encadrement auprès des enfants.

Qualifications et expériences professionnelles

Formations / Diplômes

DEI obligatoire

Permis B indispensable

Expérience professionnelle exigée de 01 an sur un poste similaire

Compétences

Savoirs (connaissances)

Connaissance en matière de santé publique, de maladies infantiles

Connaissance du domaine médico-social

Connaissances du développement global du jeune enfant et de la parentalité

Référence dans le domaine de l'hygiène, de la santé et de la diététique

Connaissance souhaitée de la méthode HACCP

Connaissance de l'environnement territorial

Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire (compétences)

Administrer des médicaments en cas de prescription médicale

Savoir repérer les signes de souffrances et/ou maltraitance chez l'enfant

Savoir évaluer la gravité de l'urgence

Savoir transmettre les connaissances et les conseils au public

Travailler en partenariat

Rédiger des écrits professionnels

Aptitudes

Savoir-être

Fortes qualités relationnelles et sens du service public

Discrétion et respect du secret professionnel

Capacité d'observation et esprit d'analyse

Sens de l'organisation et des responsabilités

Disponibilité, exemplarité, maîtrise de soi

Capacités d'écoute et de médiation

Tolérance, ouverture d'esprit dans le non jugement des parents et des enfants

Capacité à travailler en équipe, à partager l'information et à travailler de façon solidaire

Conditions d'exercice du poste

Résidence Administrative et lieu de travail : Présence sur les 3 multi-accueils

Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Contraintes particulières : congés fixés sur les dates de fermetures de l'établissement

Rémunération : rémunération statutaire selon le grade de recrutement + régime indemnitaire (IFSE et CIA)

Nos avantages : CNAS + Tickets restaurant + Participation prévoyance.

Informations complémentaires

Renseignements complémentaires : contacter Mme Floriane BULLET, chargée du recrutement au 04.28.95.00.50, recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Postuler : adresser votre candidature jusqu'au **07 juillet 2021 inclus** (lettre de motivation avec CV, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires et prétentions salariales) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (8 avenue Marcel Cachin - 07350 CRUAS) ou par mail à recrutement@ardecherhonecoiron.fr. *Toute candidature incomplète ou hors délai ne sera pas prise en compte.*

Les auditions des candidat(e)s sont programmées le 19 juillet 2021

Conditions de recrutement : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique territoriale et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent également accéder à cet emploi par voie contractuelle. De plus en application du décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 le poste peut être accessible aux contractuels à titre dérogatoire (Contrat pour une durée déterminée de 1 an, renouvelable une fois, conformément à l'article 3-3-2° de de la loi n°2019-828 du 06 août 2019).