

## Recrute en remplacement

# Un·e auxiliaire de puériculture Multi-accueil Alba-la-Romaine

CDD jusqu'au 11 mars 2022

## Présentation

La Communauté de communes s'engage pour la petite enfance et la jeunesse. Avec ses 3 crèches, 2 Relais d'Assistantes Maternelles et le Lieu d'Accueil Enfants Parents, elle propose une offre uniformisée pour répondre efficacement et équitablement aux demandes des familles en leur donnant le choix des modes de garde, de l'accès à l'information et à des animations.

## Missions

Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement d'accueil du jeune enfant, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

- Accueillir au quotidien les familles et les enfants
- Identifier et satisfaire les besoins fondamentaux de l'enfant
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être de chaque enfant
- Proposer des temps d'animation dans le respect du développement de l'enfant
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des locaux
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement
- Participer à la vie de la structure
- Transmettre les informations auprès de la directrice et de l'équipe

## Profil recherché

- Vous possédez obligatoirement le diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Vous êtes impérativement titulaire du Permis B
- Vous possédez idéalement d'une expérience auprès des enfants sur un poste similaire d'au moins 1 an

## Compétences

- Vous possédez une bonne connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant de 0 à 6 ans
- Vous savez mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité
- Vous aimez le travail en équipe
- Vous avez des capacités d'écoutes et d'empathie avérées,
- Vous disposez d'un sens de la communication développé,

Alors rejoignez-nous !



**Lieu de travail :** 07400 – ALBA-LA-ROMAINE



**Organisation du temps de travail :** 35 heures hebdomadaires - Horaires variables selon planning, avec possibilités d'adaptation en fonction des contraintes.

**Contraintes particulières :** Réunions d'équipe mensuelles en soirée; Dates de congés estivaux et fin d'année imposées. De par son diplôme, possibilité d'effectuer des ouvertures et fermetures de la structure.

**Rémunération :** rémunération statutaire, selon le grade de recrutement (catégorie C de la Fonction Publique Territoriale) + régime indemnitaire + Prime annuelle sur objectifs

**Nos avantages :** Chèques déjeuners - Action sociale - Prévoyance avec participation financière employeur

## Informations complémentaires



**Pour postuler :** adresser votre candidature faisant obligatoirement mention de vos prétentions salariales (lettre de motivation avec CV, copie du diplôme d'auxiliaire de puériculture par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (10 avenue de la résistance 07350 CRUAS) ou par mail à [recrutement@ardecherhonecoiron.fr](mailto:recrutement@ardecherhonecoiron.fr)

*Toute candidature incomplète ne sera pas prise en compte.*

**Renseignements complémentaires :** Contacter Mme NOUVEL, Coordinatrice Petite Enfance : [a.nouvel@ardecherhonecoiron.fr](mailto:a.nouvel@ardecherhonecoiron.fr)

## Connaitre le territoire



[Clip de présentation de la Communauté de Communes](#)



[Notre site internet- Ardèche Rhône Coiron](#)