

L'Office de Tourisme Intercommunal
Porte Sud Ardèche

RECRUTE :

Un agent d'accueil/billetterie.

1 poste à temps partiel (30h)

Poste à pourvoir pour les mois de juillet et août

Missions :

- Accueillir le public pour le renseigner sur le château ainsi que les sites du territoire
- Tenir la billetterie et la gestion journalière de la caisse
- Veiller à la propreté de l'accueil

Profil :

- Autonomie
- Etudiant en tourisme, commerce ou intérêt manifeste pour ce domaine
- Titulaire du permis de conduire (B) et véhicule personnel
- Connaissance en histoire et/ou histoire de l'art, et/ou monde du tourisme serait un plus
- Très bon relationnel et appréciant le contact avec les usagers
- Maîtrise de l'anglais obligatoire. Une autre langue étrangère serait un plus

Poste de travail :

- Lieu de travail : Château de Rochemaure,
- Rémunération selon convention collective (échelon 1.1)
- Tickets restaurants
- Travail le dimanche et les jours fériés selon planning

Adresser uniquement par mail : CV + lettre de motivation

Avant le 15 MAI 2022

à

Madame Jessy SCHAETSAERT - Directrice
Office de Tourisme Intercommunal Porte Sud Ardèche
Place Pierre Sépard 07400 LE TEIL
E-mail : direction@sudardecheturisme.com