

Recrute à temps complet

Un·e Auxiliaire de puériculture

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation

La Communauté de communes s'engage pour la petite enfance. Avec ses 3 crèches, 2 Relais Petite Enfance et le Lieu d'Accueil Enfants Parents, elle propose des services pour répondre efficacement et équitablement aux besoins des familles : choix des modes de garde, accès à l'information et à des animations.

Missions du poste

Sous la responsabilité de la direction de l'établissement d'accueil du jeune enfant, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

- Accueillir au quotidien les familles et les enfants
- Identifier et répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant
- Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être de chaque enfant
- Proposer des temps d'animation dans le respect du développement de l'enfant
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des locaux
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à la vie de la structure
- Transmettre les informations auprès de la directrice et de l'équipe
- Assurer le remplacement de l'agent polyvalent par roulement avec le reste de l'équipe en cas de besoin

Profil recherché

- **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture obligatoire**
- Vaccinations obligatoires à jour (diphtérie, tétanos, poliomyélite)
- Vous aimez travailler en équipe et en transversalité
- Vous avez de fortes capacités d'adaptation et un excellent sens relationnel
- Personne très rigoureuse et discrète, vous savez respecter les consignes strictes en matière d'hygiène et de sécurité
- Vous possédez un grand sens de l'organisation

Alors rejoignez-nous !



Lieu de travail : 07400 LE TEIL



Organisation du temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Contraintes particulières : Réunions d'équipe et d'APP 1 à 2 fois par mois en soirée ; Dates de congés estivaux et fin d'année imposées. De par son diplôme, effectue des ouvertures et fermetures de la structure

Rémunération : rémunération statutaire selon le grade de recrutement (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale) – régime indemnitaire - prime annuelle sur objectifs



Nos avantages : Chèques déjeuners - Action Sociale – participation financière employeur à la prévoyance

Informations complémentaires

Pour postuler : adresser votre candidature faisant obligatoirement mention de vos prétentions salariales au plus tard le **01 juillet 2023** (lettre de motivation avec CV) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (10 avenue de la résistance 07350 CRUAS) ou par mail à recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Renseignements complémentaires : recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Connaitre le territoire



[Clip de présentation de la Communauté de Communes](#)



[Notre site internet- Ardèche Rhône Coiron](#)