

## UN TECHNICIEN SPANC (H/F)

### Présentation

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron compte 22 300 habitants et une dynamique de projets reconnue. Une de ses missions est de respecter l'environnement, préserver la ressource en eau et être en conformité avec règlement en vigueur en matière d'assainissement non collectif.



### Missions qui vous attendent

Sous la responsabilité de la responsable de pôle Environnement, Techniques et Déchets, vous assurez le contrôle des installations d'assainissement non collectif, veillez à la conformité des nouvelles installations et conseillez les usagers dans ce domaine.

#### **Gestion du service public d'assainissement non collectif**

- Contrôle des installations ANC existantes, neuves ou en réhabilitation (réalisation du planning, prise de rendez-vous, visites...)
- Rédaction des rapports de visite
- Gestion, suivi et mise à jour des bases de données
- Rédaction de la facturation des redevances via le logiciel dédié
- Participation à la conception et diffusion des supports de communication
- Mise en place d'une veille réglementaire et technique
- Anticipation et proposition des besoins techniques

#### **Echanges et coordination avec les partenaires extérieurs**

- Participation aux réunions de travail sur le service
- Accompagnement et conseil auprès des usagers en matière d'ANC

#### **Participation et suivi budgétaire du service**

- Participation à la préparation budgétaire annuelle du service
- Suivi des dépenses et des recettes du service

## Ce poste est fait pour vous si :



- Vous possédez un diplôme dans le domaine de la gestion de l'eau ou des métiers de l'eau
- Vous êtes titulaire du Permis B
- Vous possédez idéalement une expérience d'au moins 1 an sur un poste similaire
- Vous maîtrisez les aspects techniques liés à l'assainissement
- Vous maîtrisez l'outil informatique et les systèmes d'information géographique
- Vous avez de réelles capacités relationnelles, un sens du dialogue et de l'écoute
- Vous êtes autonome et rigoureux

## Et concrètement ?

**Lieu de travail :** [07400 CRUAS](#)

**Organisation du temps de travail :** choix du cycle de travail entre 35h00 - 35h30 (2 jours de RTT) - 37h30 heures (14 jours de RTT) ou 39 heures (22 jours de RTT)  
Poste télétravaillable 1 jour par semaine

**Contraintes particulières :** Port des équipements de protection individuelle – Activités extérieures possible par tous les temps – Manutention de charge

**Rémunération :** rémunération statutaire selon le grade de recrutement de catégorie C ou B de la Fonction Publique Territoriale + prime mensuelle + prime annuelle sur objectifs et manière de servir (9 mois de présence effective pour y prétendre)

**Nos avantages :** Chèques déjeuners d'une valeur de 07 € pris en charge à 60% par l'employeur – Action Sociale – participation financière employeur à la prévoyance

**ALORS REJOIGNEZ-NOUS !**

## Informations complémentaires

### Pour postuler :

Adresser votre candidature faisant obligatoirement mention de vos prétentions salariales au plus tard le **17 octobre 2023** (lettre de motivation avec CV, et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) par courrier, à l'attention de M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron (10 avenue de la résistance 07350 CRUAS) ou par mail à [recrutement@ardecherhonecoiron.fr](mailto:recrutement@ardecherhonecoiron.fr)

**Renseignements complémentaires :** Contacter le service Ressources Humaines au 04 75 00 04 11



Découvrez le territoire !

<https://vimeo.com/365032693>

<https://ardecherhonecoiron.fr/>