

UN·E RESPONSABLE DE MÉDIATHEQUE

Le défi à relever ?

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron s'engage activement dans la culture en assurant la gestion de **2 médiathèques** et **12 points-lecture**, 2 cinémas, 1 Musée Départemental de la Résistance et de la Déportation.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du réseau de lecture publique, vous serez le moteur de la vie culturelle et littéraire de la **médiathèque de Cruas**, en assurant sa gestion quotidienne, l'accueil du public, l'encadrement des équipes et la mise en œuvre d'actions culturelles innovantes.

Service public et accueil :

- Accompagner le public dans ses recherches et ses choix de lecture,
- Gérer les inscriptions, les prêts/retours et les réservations,
- Veiller au bon fonctionnement du site.

Médiation culturelle & animation :

- Concevoir et animer des actions culturelles pour tous les publics,
- Accueillir les groupes scolaires,
- Participer aux animations du réseau, dans et hors les murs.

Partenariats et développement culturel :

- Être force de proposition pour enrichir l'offre culturelle locale,
- Créer des partenariats avec les structures éducatives, sociales et culturelles du territoire,
- Mettre en œuvre des outils et actions favorisant l'accès à la lecture.

Gestion des collections :

- Gérer les collections adultes et jeunesse,
- Organiser les relations avec la BDA,
- Mettre en espace et promouvoir les fonds documentaires.

Management et gestion administrative :

- Encadrer l'agent de la médiathèque et animer l'équipe de bénévoles, en lien avec la coordinatrice réseau
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du budget de la médiathèque
- Être l'interlocuteur(trice) des services chargés de la gestion financière



Je postule !

Candidature avant le 12 janvier 2026

Entretien de recrutement le 20 janvier matin

CV + lettre de motivation à M. Le Président de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron
Courrier : 10 av. de la Résistance 07350 CRUAS
mail : recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Ce poste est fait pour vous :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme issu d'une **formation dans les métiers du livre ou expérience significative en médiathèque**
- Vous aimez le travail en équipe et en réseau,
- Vous avez un solide sens de l'organisation, une grande rigueur et une réelle autonomie,
- Vous possédez un esprit créatif et êtes force de proposition sur la mise en place de projet transversaux
- Vous savez animer et gérer une équipe

L'environnement de travail ?

RECRUTEMENT sur le cadre emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine

Poste à pourvoir dès que possible

Ouvert aux contractuels : **CDD de 3 ans**

LIEU CRUAS

HORAIRES Poste à temps non complet - 29h30 hebdomadaire
Permanences les samedis matin

RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire
- Prime mensuelle
- Prime annuelle sur objectifs et manière de servir (9 mois de présence effective pour y prétendre)
- Tickets restaurant d'une valeur de 7€, dont 4,20€ pris en charge par l'employeur
- Participation financière à la prévoyance
- Participation financière mutuelle labellisée

AVANTAGES

- Action sociale (culturelle, CNAS, sportive)
- Amicale du personnel
- Forfait mobilité
- Participation financière covoiturage via l'application karos

Le petit + apprécié :

- Vous avez un intérêt pour les outils et ressources numériques