

UN CHARGE DE COMMUNICATION CRÉATION GRAPHIQUE (H/F)

Le défi à relever ?

Sous l'autorité de la responsable du pôle et en lien avec la chargée de communication numérique, vous donnez vie aux projets et à l'action de la collectivité en concevant et produisant des supports de communication variés. Votre créativité et votre curiosité enrichissent chaque création. Au cœur d'un travail transversal avec l'ensemble des services, votre réactivité et votre sens du relationnel vous permettent de mener plusieurs dossiers de front et de contribuer positivement aux projets.

Conception et production des supports de communication

- Analyser les besoins des services, les accompagner et traduire les briefs en propositions visuelles adaptées,
- Concevoir les supports print et numériques : magazine, guides, plaquettes, affiches, flyers, programmes, invitations, signalétique,
- Adapter les supports aux différents publics, formats et canaux de diffusion.

Coordination de la communication interne

- Produire des supports de communication à destination des agents,
- Recueillir et organiser les contenus nécessaires à leur réalisation,
- Travailler en lien avec les services et se coordonner avec les Ressources Humaines.

Production, suivi de la chaîne graphique et identité visuelle

- Réaliser les mises en page et déclinaisons visuelles dans le respect de la charte graphique,
- Préparer les fichiers pour l'impression selon les règles de la chaîne graphique et contraintes techniques jusqu'au BAT,
- Assurer une veille sur les pratiques, les tendances et évolutions de la communication visuelle.

Participation aux activités transversales du pôle Communication

- Participer aux étapes de vie des supports de communication,
- Être en appui à l'organisation des événements,
- Réaliser la revue de presse.



Je postule !

Candidature avant le 06 novembre 2026
Entretien de recrutement 17 novembre 2026

CV + lettre de motivation + portfolio composé de 3 à 5 projets

à Mme La Présidente de la Communauté
de communes Ardèche Rhône Coiron

mail : recrutement@ardecherhonecoiron.fr

Ce poste est fait pour vous si :

Vous êtes **curieux(se) et créatif(ve)** . Vous aimez chercher, proposer, tester

Vous êtes **rigoureux(se) et autonome** : un beau visuel doit être juste, propre et livré à temps

Vous avez de la **réactivité** : La planification de projet et les imprévus sont quotidiens, vous devez gérer plusieurs dossiers simultanément

Vous avez un **bon relationnel** : vous devez collaborer avec les autres agents, services

Vous êtes titulaire d'un bac +2/3 en communication et/ou graphisme



L'environnement de travail ?

RECRUTEMENT : Poste à pourvoir **au plus tard au 04 janvier 2027**

Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) sur un contrat de 01 an renouvelable sur le cadre emploi des rédacteurs ou des adjoints administratifs.

LIEU : 07350 CRUAS

HORAIRES : cycle de travail au choix de 35h00-35h30-37h30 ou 39h00 avec RTT

CONTRAINTES : Travail possible en soirée et le week-end (2/3 fois par an) dans le cadre de participation à des événements

RÉMUNÉRATION :

- Rémunération statutaire selon le grade de rédacteur territorial ou du cadre emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Prime mensuelle
- Prime annuelle sur objectifs et manière de servir (sous conditions)
- Tickets restaurant d'une valeur de 7€, dont 4,20€ pris en charge par l'employeur
- Participation prévoyance
- Participation mutuelle labellisée

AVANTAGES :

- Télétravail possible
- Forfait mobilité
- Participation au covoiturage via 
- Politique de formation développée
- Action sociale (Culturelle, sportive, CNAS)